

ПРИНЯТО

На заседании Совета учреждения
протокол от 01.09.2021г № 1



Приказ от 01.09.2021 г. № 69

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Станция детского и юношеского туризма и экскурсий»
городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Совет Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция детского и юношеского туризма и экскурсий» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее - Совет) - это коллегиальный орган самоуправления, имеющий полномочия, определенные Уставом учреждения, по решению вопросов функционирования и её развития.

1.2. Решения Совета, принятые в соответствии с его исключительной компетенцией, являются обязательными для директора учреждения, его работников, учащихся, их родителей (законных представителей) в части, не противоречащей Уставу МБУ ДО СДиЮТиЭ и действующему законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.3. Участники образовательного процесса (работники учреждения, учащиеся и их родители (законные представители) имеют право обращаться к учредителю с обжалованием решений Совета, если они противоречат Уставу МБУ ДО СДиЮТиЭ и действующему законодательству РФ и РБ.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан;

- Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными РФ;

- Уставом МБУ ДО СДиЮТиЭ, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами МБУ ДО СДиЮТиЭ.

- 1.5. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития учреждения;

- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

- содействие рациональному использованию выделяемых МБУ ДО СДиЮТиЭ бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников;

- содействие созданию в МБУ ДО СДиЮТиЭ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения.

2. Полномочия Совета

2.1. Для осуществления своих задач Совет имеет право:

- разрабатывать предложения для внесения изменений и дополнений в Устав учреждения;

- утверждать программу развития учреждения;

- определять общее направление образовательно-воспитательной деятельности;

- согласовывать режим работы учреждения; и правила внутреннего распорядка, локальные акты учреждения, затрагивающие учет мнений учащихся, родителей (законных представителей), несовершеннолетних обучающихся;

- разрешать конфликты, возникающие между участниками образовательного процесса;

- содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;

- согласовывать по представлению директора учреждения бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных учреждением от уставной, приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;

- заслушивать отчеты работников учреждения по направлениям их деятельности;

- осуществлять контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения в учреждении принимать меры по их улучшению;

- давать рекомендации директору учреждения по вопросам заключения трудового

договора с работниками МБУ ДО СДиЮТиЭ;

- ходатайствовать при наличии оснований перед директором учреждения о расторжении трудового договора с работниками;

- представлять Учредителю и общественности информацию о состоянии дел в учреждении;

- определять перечень, порядок и условия предоставления дополнительных образовательных услуг;

- совместно с директором представлять интересы учреждения в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) представлять интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;

- рассматривать жалобы и заявления участников образовательного процесса на действия (бездействие) педагогических и административных работников учреждения;

- рассматривать жалобы и заявления участников образовательного процесса на действия (бездействие) обучающихся, их родителей (лиц, их заменяющих);

- согласовывать на сдачу в аренду помещений учреждения в установленном порядке, закрепленных за ней объектов собственности;

- заслушивать отчет директора учреждения по итогам учебного и финансового года;

- участвовать в подготовке и обсуждении Публичного доклада образовательного учреждения и утвердить.

2.2. Директор вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия письменного решения Совета в установленный срок.

2.3. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие Уставу учреждения и действующему законодательству. В этом случае происходит формирование нового Совета по установленной процедуре.

В случае возникновения конфликта между Советом и директором учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает вышестоящий орган.

3. Состав и формирование Совета

3.1. Совет формируется в составе 9 членов с использованием процедур выборов от каждой категории участников образовательного процесса, назначения и кооптации.

3.2. Членом Совета может быть лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляют учащиеся старшего школьного возраста.

3.3. Выборы в Совет проводятся один раз в два года.

3.4. На первом собрании происходят выборы Председателя Совета и его заместителя. Работники учреждения, дети которых являются учащимися МБУ ДО СДиЮТиЭ, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) учащихся, но участвуют в их выборах.

3.5. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть менее одной трети и более половины общего числа членов Совета и составляет 3 члена.

3.6. Количество избираемых членов Совета из числа работников учреждения не может превышать одной трети общего числа членов Совета и составляет 3 человека. При этом все являются педагогическими работниками.

3.7. Члены Совета избираются сроком на два года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются на срок до окончания ими школы. Их в составе Совета трое.

3.8. Директор учреждения входит в состав Совета по должности.

3.9. В состав Совета входит председатель первичной профсоюзной организации (при

наличии).

3.10. Секретарь Совета не является членом Совета и назначается директором учреждения из числа работников МБУ ДО СДиЮТиЭ, либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах, для ведения протоколов заседаний и иной документации Совета.

3.11. Сроки выборов в Совет и должностное лицо, ответственное за их проведение назначаются директором учреждения в течение месяца со дня получения Устава, зарегистрированного в установленном порядке. Учредитель вправе направить своего наблюдателя за проведением выборов.

3.12. Директор учреждения в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета и протоколов выборов издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания, о чем извещает учредителя письменно.

- После первого заседания Совета председатель Совета направляет список членов Совета учредителю.

- Совет в течение одного месяца после первого своего заседания привлекает в свой состав членов из числа лиц (физических, юридических и иных), заинтересованных в деятельности и развитии учреждения.

Процедура привлечения осуществляется Советом в соответствии с Положением о порядке привлечения членов Совета.

- По завершении привлечения Совет регистрируется учредителем в его полном составе в установленном порядке.

- Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом учреждения и настоящим Положением.

- Выборы членов Совета из числа обучающихся, а также довыборы при выбытии выборных членов осуществляются ежегодно на общих родительских собраниях, на заседаниях педагогического совета, на общих собраниях учащихся.

4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Избрание председателя Совета производится на первом заседании Совета после его регистрации в установленном порядке.

4.2. Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор учреждения и работники учреждения не могут быть избраны председателем Совета.

4.3. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, подписывает решения Совета и контролирует их выполнение.

4.4. В случае отсутствия председателя Совета его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета.

4.5. Для организации работы Совета председателем назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе председателя Совета, директора учреждения, представителя учредителя или по заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов от списочного состава Совета.

5.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.

5.3. Решения Совета считаются правомочными при присутствии на них не менее половины его членов.

5.4. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут

принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.6. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.7. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса. В случае длительного отсутствия члена Совета по уважительной причине он имеет право заранее письменно проголосовать по повестке дня (если таковая была объявлена заранее).

5.8. Решения Совета не могут противоречить документам, перечисленным в п. 1.4.

5.9. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе указываются:

- время и место проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5.11. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.12. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы. Решения Совета доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.13. Члены Совета работают на общественных началах.

5.15. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию учреждения.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет могут создаваться постоянные и временные комиссии Совета.

6.2. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

6.3. Предложения комиссий носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена Совета

7.1. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу в рамках полномочий Совета по заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов списочного состава Совета;
- получать от администрации учреждения, необходимую для участия в работе Совета информации по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Совета;

- присутствовать на заседании Педагогического совета учреждения с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов Педагогического совета, присутствующих на заседании;

- представлять учреждения в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;

- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя не менее чем за четырнадцать дней.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета,

Член Совета может быть выведен из состава Совета по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

7.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя учредителя;

- при увольнении с работы директора школы или увольнении работника школы, избранного членом Совета

- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) учащегося, представляющего в Совете учащихся.

- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью;

- в случае совершения противоправных действий;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости.

7.4. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется вышестоящему органу управления образованием для внесения изменений в Реестре регистрации Советов. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.